|  |
| --- |
| **TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA****IN CGU Nº 04/2020** |
| **PROCESSO RELACIONADO** | *NUP nº**(Caso os fatos denunciados/apurados não estejam no mesmo processo em que será celebrado o TAC)* |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR COMPROMISSÁRIO** |
| NOME: |
| SIAPE: | UNIDADE DE EXERCÍCIO: |
| TELEFONE: | E-MAIL: |
| **2 - AUTORIDADE CELEBRANTE** |
| NOME: |
| CARGO: |
| **3 - PROPOSTA DE TAC** |
| OFÍCIO  |  |  | A PEDIDO |  |  |
| **4 - FUNDAMENTOS DE FATO E DIREITO** |
| *Sugestão de texto:**Considerando o baixo potencial ofensivo das irregularidades objeto do presente processo, uma vez que... (descrever as irregularidades).**Considerando que o Termo de Ajustamento de Conduta tem por objetivo garantir a eficiência e racionalidade indispensáveis na atuação das corregedorias em toda a Administração Federal, e em obediência aos princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público por meio da racionalização dos procedimentos administrativos.**A autoridade instauradora firma o presente compromisso, por meio do qual o servidor interessado assume a responsabilidade pela irregularidade a que deu causa e compromete-se a ajustar sua conduta e a observar os deveres e proibições previstos na legislação vigente.* |
| **5 - DISPOSITIVO LEGAL VIOLADO** |
| *Mencionar o dispositivo legal (artigo e inciso - arts. 116 e/ou 117 da Lei nº 8.112/90)* | **Outras observações:***Mencionar mais detalhes sobre a irregularidade cometida, caso necessário.* |
| **6 – COMPROMISSO (Cláusulas Obrigacionais)** |
| *Sugestão de texto:**O compromissário declara reconhecer a inadequação da sua conduta e compromete-se a observar e a cumprir o elenco de deveres e proibições a que está sujeito enquanto servidor público, notadamente os previstos na Lei nº 8.112/90, bem como no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n° 1.171/94) e no Código de Conduta Profissional do Servidor da CGU.**O compromissário assume o dever de doravante, em situação similar, agir dentro das cautelas e formalidades exigidas pela disciplina e pela ética e, em caso de dúvida, buscar a devida orientação.**O compromissário compromete-se, ainda, a (****descrever as obrigações impostas ao servidor a serem cumpridas ao longo do prazo estabelecido e as formas como deve fazê-lo)****, mediante apresentação de documentação comprobatória* ***(se for o caso)****.* |
| **7 - EXISTÊNCIA DE PREJUÍZO AO ERÁRIO**  |
| SIM |  |  | NÃO |  |  |
| VALOR DO RESSARCIMENTO: |  |
| **08 - PRAZO DE CUMPRIMENTO** |
| *Colocar o prazo, limitado a 2 anos.* |
| **09 - FORMA DE FISCALIZAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES** |
| *Será realizada pela chefia imediata do servidor, ora exercida pelo Sr. ........................* ***[nome, cargo, matrícula e lotação do chefe imediato do servidor]****, a quem será encaminhada cópia deste Termo... (ajustar conforme o caso concreto).* |
| **10 - DECLARAÇÃO SOBRE ATENDIMENTO ÀS VEDAÇÕES** |
| O compromissário declara, ainda:1. Não ter, nos últimos dois anos, gozado do benefício estabelecido na IN CGU nº 04/2020;
2. Não possuir registro válido de penalidade disciplinar em seus assentamentos funcionais;
3. Estar ciente que, declarado o cumprimento do TAC, não será instaurado procedimento disciplinar pelos mesmos fatos objeto do ajuste, e que o seu descumprimento poderá ser objeto de consideração no exame de novas ocorrências no bojo de processo disciplinar que eventualmente venha a ser instaurado.
4. Prescrição
 |
| **LOCAL E DATA** |
| Brasília, DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. |
| ASSINATURA DO COMPROMISSÁRIO |
| ASSINATURA DA AUTORIDADE CELEBRANTE |